

**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
NR.74803/2991/DT/21.11.2023**

**APROBAT,
PRIMAR
Soós Zoltán**

CAIET DE SARCINI

Furnizare dotări în cadrul proiectului

**„AMENAJARE GRĂDINIȚĂ ȘI CREȘĂ ÎN CARTIERUL
BELVEDERE”**

COD SMIS 126547

Lot 7 - Achiziție Ascensor de persoane și montcharge

DIRECTOR EXECUTIV
ing. Racz Lucian

Asistent manager de proiect,
insp. Nagy Sandor

Întocmit,
ing. Septimiu Szabo

Caiet de Sarcini pentru achizitia de produse

Cuprins

1	INTRODUCERE	3
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
3	DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	4
3.1	OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	4
3.2	OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	4
3.3	PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE.....	4
1.1.1	GARANȚIE	4
1.1.2	LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.....	5
1.1.3	OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU	5
1.1.3.1	INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE	5
2	DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	6
3	RECEPȚIA PRODUSELOR	6
4	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	6
5	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT(INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	7
6	ANEXE.....	7

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Municipiul Târgu Mureș** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau unu anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectivul prezentului contract este ca autoritatea contractantă să achiziționeze Furnizare dotări în cadrul proiectului „Amenajare grădiniță și creșă în cartierul Belvedere” – Lot 7 - Achiziție Ascensor de persoane și montcharge, finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4, Obiectivul Specific 4.4 -, „Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumirea: Municipiul Târgu Mureș

Adresă: Strada: Piața Victoriei, nr. 3; Municipiul Târgu Mureș

Cod Postal: 540026

Cod fiscal: 4322823

Telefon: 0265/268 330 – int.149

E-mail: tehnice@tirgumures.ro

Web: <https://www.tirgumures.ro/>

Locul principal de executare: Municipiul Târgu Mureș, județ Mureș

Cod NUTS RO125 Mureș

Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale):

- ❖ Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala
- ❖ Educatie

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Proiectul contribuie la creșterea calității infrastructurii educaționale în Municipiul Târgu Mureș prin realizarea unei funcțiuni conexe funcțiunii de locuire existentă în cartier.

Proiectul contribuie la creșterea numărului beneficiarilor direcți, respectiv aproximativ 150 copii (locuri anual), participanți direcți la procesul educațional, care vor fi înscriși în unitatea de infrastructură educațională.

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este creșterea calitatii infrastructurii educationale pentru invatamantul anteprescolar si prescolar din Municipiul Tîrgu-Mures, astfel incat copiii sa beneficieze de o educatie de calitate, intr-o locatie cu dotări care sa corespunda nevoilor acestora.

Prin prezentul proiect se propune dotarea infrastructurii educationale aferenta unei noi crese si, respectiv gradinite în Cartierul Belvedere din Municipiul Tîrgu-Mures, în vederea realizarii conditiilor optime pentru derularea activitatilor didactice contribuind la cresterea gradului de participare la procesul educational.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectiv specific: Creșterea calității și atractivității infrastructurii educaționale, prin dotarea unității de învățământ, formată dintr-un ansamblu de două clădiri destinate învățământului antepreșcolar (creșa) și preșcolar (gradinița), legate în demisol prin culoar de legatură și crearea unui spațiu exterior necesar dezvoltării armonioase a copiilor antepreșcolari și preșcolari, compus din spații verzi, curți interioare, locuri de joacă pentru copii, dotate cu mobilier corespunzător, trotuare/alei.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Specificații tehnice impuse
1	Ascensor de persoane	buc	1,00	Fisa Tehnica 42
2	Montcharge	buc	4,00	Fisa Tehnica 41

Alte Cerințe

Ofertantul trebuie să prezinte documente care să ateste că:

- are o echipă tehnică instruită/specializată pentru produsele oferite;
- are acces la baza de cunoștințe pentru produsele oferite;
- are acces la orice piesă de schimb necesară pe perioada de garanție pentru produsele oferite – se va prezenta orice documente care să ateste că produsul nu va fi EOL pe perioada garanției și/sau că vor exista piese de schimb pe perioada garanției.

Oferta va prezenta în mod explicit conformarea cu cerințele tehnice cerute, nefiind admise formulări de genul: “corespunde”, “conform”, etc.

Toate echipamentele livrate vor avea obligatoriu marcaj de conformitate CE.

Toate echipamentele oferite vor fi în producția curentă a fabricantului. Nu se acceptă echipamente care se află în oricare din situațiile: End Of Life/End Of Support/End Of Sale.

Ofertantul va fi responsabil pentru implementarea / instalarea / configurarea / punerea în funcțiune a produselor ce fac obiectul furnizării pentru fiecare lot în parte, astfel încât garanția produselor emisă de către producător să fie valabilă pentru perioada oferită, în baza Procesului Verbal de instalare și punere în funcțiune. Pe durata garanției, beneficiarul trebuie să aibă acces la toate componentele produselor, inclusiv în interiorul acestora (dupa caz), pentru verificări și modificări ale configurației.

1.1.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în fișa tehnică. Perioada de garanție începe de la data recepției acestora sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor la sesizarea și la sediul achizitorului și va asigura reparația, sau înlocuirea echipamentului defect în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data sesizării defectului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- *înlocuirea partilor defecte;*
- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune.*

1.1.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este maxim 60 zile de la data comenzii ferme din partea autorității contractante.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele, la locația indicată în comandă, respectiv să monteze și să pună în funcțiune produsele, în locațiile indicate de achizitor în prezentul caiet de sarcini și în contractul de furnizare.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeț al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

1.1.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

1.1.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea / conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

2 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile ce trebuie furnizate în cadrul contractului pot include, însă fără a se limita la: documentația de utilizare; documentația de administrare și operare; raport privind testarea, raport de mentenanță.

3 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Termenul recepție pentru produsele livrate: maxim 15 zile de la data livrării produselor.

Termenul de livrare/recepție solicitat înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

4 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. avizul de expediție a produsului;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;
4. procesul verbal de recepție calitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

5 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

Pentru implementarea contractului, **atribuțiile și obligațiile autorității contractante sunt:**

- Derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului;
- Furnizarea tuturor datelor și informațiilor necesare pentru derularea contractului;
- Sprijin acordat contractantului în clarificarea problemelor aparute pe parcursul derulării contractului;
- Să verifice constituirea garanției de bună-execuție;
- Să monitorizeze derularea contractului de furnizare;
- Să achiziționeze și să plătească prețul convenit în condițiile prevăzute în contractul de furnizare;
- Să recepționeze produsele furnizate, în termenul convenit, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini;
- Să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- Să urmărească respectarea cantităților și a termenelor de livrare asumate de către fiecare operator economic în parte și stabilite prin contractul de furnizare;
- Să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor.

6 Anexe

Număr anexă Denumire anexă

Anexa 1: Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative

Anexa 2: Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

<i>Contract nr.</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Contractant</i>	<i>[introduceți]</i>
<i>Referința proiectului, dacă este cazul</i>	<i>[Numele proiectului]</i>
<i>Data livrare produs</i>	<i>[zz/ll/aaaa]</i>

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>	<i>Referință(conform Caiet de Sarcini/Contract)</i>
1.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]</i>
2.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
3.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>
4.	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Contractant**Autoritatea Contractantă****Data:****Nume:****Funcția:****Aprobat:**

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2. Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)	
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu observații minore	
<input type="checkbox"/>	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
<input type="checkbox"/>	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală <i>[dacă este cazul]</i> :					

Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]